УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
от «16» 10 2024 года №03.3-29/57

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре адаптивной физической культуры Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», для лиц, принимавших участие в специальной военной операции, получивших увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе СВО

г. Всеволожск
2024

1. Общие положения

1.1. Центр адаптивной физической культуры Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», для лиц, принимавших участие в специальной военной операции, получивших увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе СВО (далее по тексту - ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», Учреждение) является структурным подразделением ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».

1.2. Настоящее Положение о Центре адаптивной физической культуры ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», для лиц, принимавших участие в специальной военной операции (далее - СВО), получивших увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе СВО (далее – Положение, ЦАФК соответственно) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЦАФК, определяющее его задачи, функции, порядок организации работы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред. От 25.12.2023 г.);

– Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 (ред. от 15.11.2023) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

– Постановлением Правительства Ленинградской области от 17.04.2020 № 210 (ред. от 05.08.2024) «Об утверждении Положения о профессиональной реабилитации, социальной и трудовой интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на территории Ленинградской области»;

– Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 406 (ред. от 19.08.2024 г.) «О государственной программе Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области»;

– Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 № 606 (ред. от 17.07.2023 г.) «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области»;

– правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защиты, санитарно-гигиеническими нормами и правилами;

– Уставом Учреждения;

– иными нормативные правовыми актами Учреждения.

1.4. Положение утверждается, изменяется и отменяется приказом директора Учреждения.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание ЦАФК утверждает директор Учреждения.

1.6. Непосредственное руководство ЦАФК осуществляет директор Учреждения.

1.7. ЦАФК предназначен для проведения работы по восстановлению или компенсации физических возможностей лиц, принимавших участие в СВО, получивших увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе СВО, используя методы адаптивной физической культуры, в целях комплексной реабилитации и адаптации получателей услуг.

1.8. ЦАФК в процессе своей деятельности взаимодействует с организациями, другими учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, в целях повышения эффективности работы ЦАФК.

2. Используемые термины, определения и сокращения.

Участники СВО – лица, принимавшие участие в СВО, получившие увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе СВО.

Получатели услуг – обучающиеся, выпускники ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» из числа участников СВО, получающие услуги реабилитации и адаптации на базе ЦАФК.

Реабилитация участников СВО - комплекс медицинских, психологических и общих оздоровительных мероприятий по восстановлению работоспособности участников СВО, включая различные виды физиотерапии, лечебную физкультуру, необходимые для полноценного восстановления двигательных функций и устранения болевого синдрома после ранения или операции.

Адаптивная физическая культура (АФК) — это методика занятий, разработанная для людей с ограниченными возможностями здоровья с целью их реабилитации и адаптации.

3. Задачи и функции ЦАФК.

3.1. Основными задачами ЦАФК являются:

– участие в создании эффективной региональной системы организации занятий адаптивной физической культурой участниками СВО;

– создание условий для эффективного использования средств и методов адаптивной физической культуры в целях устранения или возможно более полной компенсации ограничений жизнедеятельности организма человека, вызванных стойким нарушением здоровья, у участников СВО;

– взаимодействие с медицинскими организациями и учреждениями социальной сферы различной ведомственной подчиненности и организационно-правовых форм на основе партнерства;

– восстановление или компенсацию физических возможностей получателей социальных услуг посредством методов адаптивной физической культуры;

– осуществление физкультурно-оздоровительных, адаптивных и спортивных мероприятий, которые включают в себя формирование и совершенствование физических, функциональных, волевых качеств и адаптационных резервов организма получателей услуг;

– оказание консультационных и образовательных услуг по проблематике адаптивной физической культуры для участников СВО.

3.2. Специальными задачами ЦАФК являются:

– введение получателей социальных услуг в мир двигательной активности, приобретение и укрепление желания постоянно заниматься физическими упражнениями;

– расширение двигательных возможностей получателей услуг, улучшение их функциональных показателей;

– восстановление нарушенных функций организма, выработки компенсаторных навыков двигательной активности у получателей услуг.

3.3. Основными функциями ЦАФК являются:

– определение объёма и нагрузки на занятиях адаптивной физкультурой для каждого занимающегося;

– анализ эффективности реабилитационной работы с оценкой двигательных, функциональных возможностей каждого получателя услуг;

– осуществление отчётности, ведение соответствующей документации;

– изучение отечественного и зарубежного опыта реабилитации;

– оценка эффективности проводимых реабилитационных мероприятий.

4. Организация и порядок работы ЦАФК.

4.1. На обслуживание в ЦАФК принимаются получатели услуг, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям по адаптивной физической культуре.

4.2. В ЦАФК образуются реабилитационные группы, объединяющие получателей услуг по состоянию здоровья, полученным травмам. Количество человек в реабилитационной группе устанавливается от 3 до 10 человек. При невозможности прохождения реабилитации в группе, составляется индивидуальный план реабилитации.

4.3. Работа в ЦАФК осуществляется на основе использования традиционных и новых эффективных методик, и технологий в проведении реабилитационных мероприятий.

4.4. Работники ЦАФК имеют право:

4.4.1. пользоваться доступом к документам и информации, необходимым для выполнения ЦАФК своих функций и задач;

4.4.2. пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием, компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, имеющимися в ЦАФК, необходимыми для обеспечения деятельности;

4.5. Работники ЦАФК обязаны:

4.5.1. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ЦАФК, а также полученных при осуществлении своих должностных обязанностей, в том числе персональных данных получателей услуг;

4.5.2. совершенствовать и развивать деятельность ЦАФК;

4.5.3. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.5.4. выполнять приказы и распоряжения директора Учреждения, в установленные сроки.

4.6. ЦАФК осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными в Учреждении правилами и номенклатурой дел, относящейся к разделу его деятельности.

4.7. Работники ЦАФК несут персональную ответственность за:

4.7.1. разглашение сведений, являющейся профессиональной тайной и конфиденциальной информации о получателях услуг;

4.7.2. состояние и сохранность рабочих помещений и оборудования в них.

5. Руководство ЦАФК.

5.1. ЦАФК возглавляет директор Учреждения.

5.2. Директор Учреждения осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью ЦАФК.

5.3. Директор Учреждения обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, локальными нормативными актами Учреждения, осуществляет контроль деятельности работников ЦАФК, контролирует соблюдение работниками ЦАФК законодательства РФ, Устава Учреждения и локальных нормативных актов Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности Учреждения.

6. Взаимодействие ЦАФК со структурными подразделениями Учреждения.

6.1. Взаимодействие ЦАФК с другими структурными подразделениями Учреждения определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. ЦАФК взаимодействует с:

6.2.1. бухгалтерией Учреждения по вопросам финансового планирования и бухгалтерской отчетности;

6.2.2. сектором по связям с общественностью Учреждения по вопросам размещения информации о мероприятиях, проводимых ЦАФК, и представления результатов деятельности на официальном сайте Учреждения и в средствах массовой информации.

6.2.3. правовым отделом по вопросам юридического сопровождения деятельности ЦАФК.

6.2.4. инженерно-техническим отделом по вопросам организации доступной среды, обеспечения необходимым оборудованием, инструментами, материалами, транспортного обеспечения, соблюдение правил противопожарной безопасности и охраны труда.

6.2.5. отделением по учебно-воспитательным работе Учреждения по вопросам создания социально-бытовых условий для успешной адаптации получателей услуг и вопросам предоставления мест для проживания;

6.2.6. отделением по учебно-производственной работе по вопросам профессионального обучения и профессиональной переподготовки получателей услуг;

6.2.7. центром трудоустройства и занятости по вопросам трудоустройства.

7. Структура ЦАФК.

7.1. В состав ЦАФК могут входить различные структурные подразделения, осуществляющие и обеспечивающие его деятельность.

7.2. Структура ЦАФК определена штатным расписанием Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация ЦАФК.

8.1. ЦАФК может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа директора Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения директором Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.